

## **Plán riešenia krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19 v Zariadení pre seniorov Drietoma**

Uznesením vlády SR č. 169 z 27. marca 2020 je od 28. marca 2020 rozšírený núdzový stav podľa čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, na uloženie pracovnej povinnosti na zabezpečenie výkonu zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti v pobytových zariadeniach sociálnych služieb, ktorými sú **zariadenia pre seniorov**, zariadenia opatrovateľskej služby, domovy sociálnych služieb, špecializované zariadenia, v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorými sú centrá pre deti a rodiny a rozšírenie zákazu uplatňovania práva na štrajk niektorým pracovníkom vyhláseného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 114 z 15. marca 2020.

**V ktorých sa v zmysle bodu B.1. Uznesenia vlády SR č. 169 z 27. marca 2020 ukladá zamestnancom pracovná povinnosť a zákaz uplatnenia práva na štrajk. Uložená pracovná povinnosť sa vzťahuje výlučne na zamestnancov, ktorí zabezpečujú výkon zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti.**

Na riešenie krízovej situácie a na zmiernenie jej následkov slúži hospodárska mobilizácia. Preto v zmysle Nariadenia vlády SR č. 77 na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie zo dňa 9. apríla 2020 budú poskytovatelia sociálnych služieb určené za subjekty hospodárskej mobilizácie (ďalej len „SHM“), aby v zmysle § 5 písm. m) zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov zabezpečovali organizáciu sociálneho zabezpečenia.

**Povinnosti zamestnancov:**

**Uložená pracovná povinnosť sa vzťahuje na zamestnancov, ktorí zabezpečujú výkon zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti a zároveň sa im zakazuje uplatňovanie práva na štrajk.**

**Uložiť pracovnú povinnosť je teda možné len v pobytových zariadeniach.**

Zamestnanec, ktorému bola uložená pracovná povinnosť je povinný:

- zotrvať v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, ak zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie,
- vykonávať iný ako dohodnutý druh práce alebo na inom mieste, ak zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie.

## Postupy krízových situácií

### 1. Príprava na zaistenie prevádzky na obdobie 14 dní

Na zaistenie prevádzky má zariadenie určený menovitý zoznam zamestnancov, ich pozíciu, kontakty na nich, kompetencie.

V prípade výpadku veľkého počtu zamestnancov budeme aktivovať dobrovoľníkov a nových zamestnancov na dohodu o vykonaní práce, prípadne prostredníctvom samosprávy a Okresného úradu.

Názov prevádzky/oddelenia	Skupina č. 1 (1. týždeň)	Skupina č. 2 (2. týždeň)	Zamestnanci
Zariadenie pre seniorov DRIETOMA, ide o samostatný objekt v areáli zariadenia, Zdravotnícka starostlivosť sa bude zabezpečovať zdravotnou sestrou prípadne sestrou z ADOS. Stravovanie bude zabezpečené zazmluvnenou stravovacou firmou, potraviny a nákupy pre klientov taktiež aj pre zamestnancov bude nakupovať zabezpečovať do zariadenia šofér – spojka prepravnej služby	4 opatrovatelky 1 zdravotná sestra 1 soc. pracovníčka 1 šofér – spojka	4 opatrovatelky 1 zdravotná sestra 1 soc. pracovníčka 1 šofér – spojka	MZ, MB, VF, MŠ, LM, MO JŠ

### 2. Karanténa klienti

Izolačné 2 izby pre max. 3 osoby sú pripravené na prízemí v samostatnej bunke, kde je toaleta sprcha a pred izbami je chodba, kde sa môže obsluhujúci personál vyzliecť a použité pomôcky vložiť do uzavretých nádob.

Z chodby je vstup do šatne zamestnancov, kde sa môžu prezliecť.

Priestory sú označené viditeľným nápisom na dverách.

### **3. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe**

Priestory na oddych zamestnancov sú na prvom poschodí, pre zamestnancov sú vyčlenené dve izby na odpočinok a spánok a spoločenská miestnosť so sedačkou a televízorom na oddych. Izby zamestnancov sú zariadené posteľami s posteľným prádlom a skriňami na uloženie osobných vecí. Strava bude zabezpečovaná poskytovateľom a taktiež osobné nákupy. Zamestnanci boli poučení že si majú pripraviť súkromné vybavenie na uzavretý pobyt v zariadení napr. lieky.

### **4. Práca s klientmi a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény**

Zaisťuje sa iba základná podpora – pomoc pri hygiene, strava, upratovanie, pranie.

Zápis sa robí 1x denne a zapisujú sa najdôležitejšie informácie.

Klienti sú najmä na izbách (počúvanie hudby, pozeranie TV)

Všetci zamestnanci majú v mobilnom telefóne číslo na riaditeľa a vedúcu.

Opatrovateľky budú pracovať v zmenách ranná, poobedňajšia, nočná, sociálna pracovníčka a zdravotná sestra striedavo v zmenách ranná a poobedňajšia.

Zrušia sa činnosti súvisiace s aktivizáciou, klientom sa bude poskytovať len individuálna podpora pre zvládnutie psychickej záťaže.

Úplný zákaz návštev a opustenia zariadenia napr. k príbuzným.

Kontakt s príbuznými bude možný len telefonicky a cez sociálne siete.

### **5. Pomôcky, vybavenie**

V zariadení sú dve pračky, v prípade poruchy.

Zásoba liekov na teplotu.

Rúška látkové na osobu, respirátory, ochranné obleky, okuliare, rukavice.

Posteľné prádlo, deky, ručníky do zásoby.

### **6. Zaistenie stravy**

Raňajky desiatu a olovrant budú pripravovať opatrovateľky, prípade oslovíme obecný úrad, aby sa otvorila školská jedáleň a zariadenie mohlo odoberať jedlo.

Stravu zariadenie odoberá od zmluvného dodávateľa.

Zásobovanie bude prebiehať prepravnou službou zariadenia, sklad potravín zásobiť tak, aby boli primerané zásoby (minimálne 7 dní), ak dôjde k odobratiu, ihneď stav zásob doplniť.

Jedlo sa bude podávať na izbách klientov.

### **7. Práčovňa**

V zariadení nie je práčovňa, pranie prádla sa zabezpečuje cez certifikovanú firmu.

V prípade potreby je na prvom poschodí vetrateľná miestnosť s balkónom, kde sú dve pračky na pranie osobného prádla klientov a zamestnancov pri karanténe je možnosť využitia miestnosti ako práčovňa.

## **8. Zoznam dôležitých telefónnych čísel**

Pre pracovníkov je v miestnosti pre opatrovatelky pripravený zoznam s telefónnymi číslami na RÚVZ, RZP, obvodného zmluvného lekára, rodinných príslušníkov, krízový štáb, dodávateľa stravy a pod.

## **9. Dezinfekčný plán**

Zariadenie má pripravený plán dezinfekcie ako súčasť prevádzkového poriadku pre karanténu aj ostatné časti zariadenia.

## **10. Postup pri riešení infikovaného klienta**

**Indikácia starostlivosti o klienta so suspektným alebo potvrdeným ochorením COVID-19.**

Posúdenie rizika na mieste (PRM) vykonáva každý zdravotnícky pracovník podľa možností pred každou interakciou s pacientom.

Starostlivosť o klienta so suspektným alebo potvrdeným ochorením COVID-19 v izolačnej izbe zariadenia indikuje lekár. Toto rozhodnutie je súčasťou dokumentácie klienta.

V prípade, že možnosť lekárskej konzultácie nie je možná, za suspektný prípad vyžadujúci izoláciu personál považuje každého pacienta s novovzniknutými prejavmi respiračného ochorenia, ak je prítomná horúčka alebo/aj kašeľ, alebo /aj dýchavica.

**Realizačná fáza**  
**Krokovník v prípade podozrenia z nákazy COVID19 v zariadení**

<b>1. Zistenie osoby nakazenej virózou v zariadení je potrebné, aby ktorýkoľvek službukonajúci zamestnanec OKAMŽITE NAHLÁSIL:</b>	<b>Meno /kontakt</b> <b>1. RIADITEĽ:</b> <b>2. ZDRAVOTNÁ SESTRA:</b>
<b>1. RIADITEĽ ihneď kontaktuje: RUVZ Trenčín zmluvného lekára</b>	<b>1. Meno /kontakt – 0911 763 203 RUVZ</b> <b>2. Meno /kontakt</b>
<b>2. ZDRAVOTNÁ SESTRA organizuje vyšetrenie všetkých klientov a zamestnancov prevádzky zariadenia s uvedenými inštitúciami</b>	<b>1. RUVZ:</b> <b>2. Lekár: meno kontakt</b>
<b>3. PREVENTÍVNE UZAVRETIE PREVÁDZKY zariadenia, kde boli príznaky ochorenia zistené do izolácie (nikto neodchádza ani neprichádza)</b>	<b>PRÍKAZ VYDÁ RIADITEĽ</b>
<b>4. 14 DNÍ KARANTÉNY v prevádzke v prípade, že nákaza nebola potvrdená</b>	<b>Nariadi RÚVZ (Regionálny úrad verejného zdravotníctva)</b>
<b>5. V prípade potvrdenia nákazy PRESUNUTIE NAKAZENEJ OSOBY do Karanténnej zóny</b>	<b>PRÍKAZ VYDÁ RIADITEĽ</b> <b>podľa spracovaného krízového plánu</b>
<b>6. Zapojenie zamestnancov v rámci karantény – KORONA tímy / KRÍZOVÉ SLUŽBY</b>	<b>Zamestnanci, ktorí budú v zariadení slúžiť . Mená a kontakty sú zverejnené na prevádzke na nástenke.</b>
<b>7. INFORMOVANIE RODINNÝCH PRÍSLUŠNÍKOV KLIENTA s pozitívnym testom COVID 19 a zotrvanie s nimi v telefonickom, alebo mailovom kontakte.</b>	<b>XY / kontakt</b>
<b>8. Spolupráca so zriaďovateľom, telefonická informácia o situácii a žiadosť o bezodkladné DODANIE ĎALŠÍCH OCHRANNÝCH PROSTRIEDKOV, RUKAVÍC, OCHRANNÝCH OBLEKOV, OKULIAROV. Tieto prostriedky je zriaďovateľ pripravený distribuovať okamžite na základe našej žiadosti.</b>	<b>XY / kontakt</b>

<b>9. Poskytovanie služby v infikovanom priestore - Karanténna zóna ZpS pre COVID 19 (izolačný priestor) s obmedzením kontaktu s ostatnými klientmi.</b>	<b>XY / kontakt</b>
<b>10. Upozornenie zamestnancov na pracovný režim, kedy je nutné poskytovať - základnú činnosť a šetriť vlastný organizmus častejšími prestávkami v práci</b>	<b>XY / kontakt</b>
<b>11. Zaisťovanie celodennej stravy a ďalších základných potrieb pre zamestnancov a klientov v infikovanom priestore - Karanténna zóna</b>	<b>XY / kontakt</b>
<b>12. Zabezpečenie nevyhnutných nákupov ako pre klientov tak pre zamestnancov v infikovanom priestore - Karanténna zóna</b>	<b>XY / kontakt</b>
<b>13. Zabezpečenie prania bielizne – oddelená cesta v infikovanom priestore - Karanténna zóna</b>	<b>XY / kontakt</b>
<b>14. V prípade potreby - Kontaktovanie psychológa/supervízora s informáciou, že budú využité konzultácie po telefóne.</b>	<b>RIADITEĽ kontaktuje: Psychológ: Meno /kontakt Supervízor: Meno /kontakt</b>
<b>15. PRIEBEŽNÉ MONITOROVANIE STAVU KLIENTOV A ZAMESTNANCOV v infikovanom priestore - Karanténna zóna</b>	<b>KRÍZOVÝ ŠTÁB ZARIADENIA</b>
<b>16. Pravidelné stretnutia tímu, priebežní vyhodnocovanie situácie, snaha o upokojenie situácie v areáli, ktorá bude neštandardná</b>	<b>KRÍZOVÝ ŠTÁB ZARIADENIA</b>
<b>17. Priebežné podávanie informácií a spolupráca s RÚVZ a zriaďovateľom</b>	<b>RIADITEĽ</b>
<b>18. Priebežné hygienické opatrenia</b>	<b>Podľa odporúčaní RÚVZ</b>
<b>19. V prípade potreby a úmrtia prijímateľa sociálnych služieb kontaktovať pohrebnú službu</b>	<b>nonstop služba (vývoz zosnulého) – kontakt:</b>

## **Pohotovostný plán v prípade potvrdenia nákazy zamestnanca vírusom COVID19**

Ak sa u zamestnanca zariadenia alebo FO-P objavia príznaky choroby v práci, postihnutá osoba musí kontaktovať svojho nadriadeného a okamžite kontaktovať lekára. Pacient sa musí vyhnúť kontaktu s inými zamestnancami a nosiť ochrannú rúšku/respirátor.

Vedúci zamestnanec musí potencionálne nakazenú osobu izolovať do osobitnej miestnosti na to vyčlenenú a označenú. Ďalej je dôležité, aby sami seba chránili dodržiavaním štandardných bezpečnostných opatrení ako pri infekciách prenášaných vzduchom, kvapôčkami alebo kontaktom: hygiena rúk a používanie osobných ochranných pomôcok (OOP): respirátor FFP2 alebo FFP3, ochrana očí, plášť a rukavice a kontaktovali spádový Regionálny úrad verejného zdravotníctva so žiadosťou o odber biologického materiálu na diagnostiku COVID-19, v zmysle vydaného Usmernenia hlavného hygienika SR. Úrad určí ďalší postup.

Ak by sa u zamestnanca potvrdila nákaza, zamestnanci spoločnosti, FO-P, ktorí s ním prišli **do úzkeho kontaktu** pôjdu na 14 dní do domácej karantény a nahlásia túto situáciu svojmu všeobecnému lekárovi alebo kontaktuje spádový RÚVZ, ktorí im vydá práceneschopnosť.

Nadriadený nakazeného zamestnanca musí informovať o prípade výskytu ochorenia. Ak môže byť zamestnanec poslaný do starostlivosti domov, musia byť kontaktovaní príbuzní, aby ho odviezli domov. Musí byť dodržaná povinnosť informovať o prípade úrady, čo zabezpečí ošetrojúci lekár zamestnanca.

Ak ostatní zamestnanci boli s nakazenou osobou **v bežnom kontakte** sa budú 14 dní od posledného kontaktu s potvrdeným prípadom neustále monitorovať, či u seba nevykazujú akékoľvek respiračné príznaky alebo horúčku.

### **Definícia osôb v kontakte (osoba podozrivá z nákazy)**

**Za osobu v kontakte** sa považuje osoba bez symptómov ochorenia, ktorá bola alebo mohla byť v kontakte s pravdepodobným alebo potvrdeným prípadom ochorenia napr. COVID-19. Miera rizika infekcie závisí od úrovne expozície.

**Za osobu v úzkom kontakte** s pravdepodobným alebo potvrdeným prípadom ochorenia COVID-19 sa považuje:

- osoba žijúca v rovnakej domácnosti ako prípad COVID-19,
- osoba, ktorá bola v priamom fyzickom kontakte s prípadom COVID-19 (napr. podaním rúk),
- osoba, ktorá má nechránený priamy kontakt s infekčnými sekrétmi prípadu COVID-19 (napr. kašlaním, dotykom použitých papierových vreckoviek),
- osoba, ktorá mala osobný kontakt s prípadom COVID-19 do 2 metrov a > 15 minút,
- osoba, ktorá bola v uzavretom priestore (napr. pracovisko, zasadacia miestnosť, a iné) s prípadom COVID-19 najmenej 15 minút a vo vzdialenosti menej ako 2 metre,

**Za osobu v bežnom kontakte** s pravdepodobným alebo potvrdeným prípadom ochorenia COVID-19 sa považuje:

- osoba, ktorá bola v uzavretom priestore s prípadom COVID-19 menej ako 15 minút alebo bola vzdialená viac ako 2 metre,
- osoba, ktorá bola v priamom kontakte (tvárou v tvár) s prípadom COVID-19 menej ako 15 minút a bola vzdialená menej ako 2 metre.